**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОНГОХТО»**

**Ванинского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2020 № 26

п. Монгохто

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2025 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9F970601974C03CDDC13642C9F11975B13D6A25A765FDD99A516A1A3CACC8EF33D9445BF70987AADk2R0V) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=9F970601974C03CDDC137A21897DC95713D8F5507957DFCAFD49FAFE9DC584A47ADB1CFD349579AA2219B8k5RFV) Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», в целях развития и совершенствования муниципальной службы, администрация сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2025 годы» в соответствии с приложением к настоящему постановлению, (далее – Программа).

2. Утвердить муниципальным заказчиком Программы администрацию сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края, (далее – администрация сельского поселения «Поселок Монгохто»).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Монгохто» и на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Монгохто».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации И.А. Гаврилов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

«Поселок Монгохто»

Ванинского муниципального

района Хабаровского края»

от 05.02.2020 № 26

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении**

**«Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района**

**Хабаровского края на 2020-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2025 годы». |
| Основание принятия решения о разработке программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02 марта 2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9F970601974C03CDDC13642C9F11975B13D6A25A765FDD99A516A1A3CACC8EF33D9445BF70987AADk2R0V) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=9F970601974C03CDDC137A21897DC95713D8F5507957DFCAFD49FAFE9DC584A47ADB1CFD349579AA2219B8k5RFV) Хабаровского края от 25 июля 2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае»,. |
| Заказчик Программы | Администрация сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края, (далее – сельского поселения «Поселок Монгохто»). |
| Разработчик  Программы | Главный специалист по вопросам ЖКХ и планированию администрации сельского поселения «Поселок Монгохто». |
| Исполнители Программы | Администрация сельского поселения «Поселок Монгохто» (далее - Администрация). |
| Основные цели и задачи Программы | Цели Программы:  - совершенствование правовой основы муниципальной службы;  - совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто»;  - повышение эффективности муниципальной службы.  Задача программы:  - совершенствование правовой основы муниципальной службы;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  - организационное обеспечение деятельности по профилактике предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Срок реализации Программы | 2020-2025 годы. |
| Основные мероприятия Программы | В рамках реализации Программы необходимо выполнить следующие мероприятия:  - анализ действующих нормативных правовых  актов в сфере муниципальной службы;  - разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края;  - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для результатив­ности их профессиональной служебной деятельности;  - развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  - совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы. |
| Объемы и источники  финансирования | Общий объем финансирования программы составляет 90,0 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  2020 год – 0,0 тыс. рублей,  2021 год – 0,0 тыс. рублей,  2022 год – 0,0 тыс. рублей,  2023 год – 0,0 тыс. рублей,  2024 год – 0,0 тыс. рублей,  2025 год – 0,0 тыс. рублей.  Источником финансирования Программы является: средства бюджета сельского поселения «Поселок Монгохто», привлеченные средства.  Объем финансирования Программы, перечень мероприятий и смета расходов носят прогнозируемый характер и ежегодно подлежат корректировке с учетом предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация и Совет депутатов сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района (далее – совет депутатов) на основе материалов и отчетов, предоставляемых Администрацией.  Администрация в течение месяца после окончания календарного года представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о выполнении Программы.  Администрация и Совет депутатов вправе использовать иные формы и методы контроля за реализацией Программы. |
| Организация управления | Управление реализацией Программы осуществляет Администрация. |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения «Поселок Монгохто».

Эффективная деятельность Администрации и соответственно качественное исполнение полномочий напрямую зависит от профессионализма и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, действуют в интересах Администрации и соответственно жителей сельского поселения «Поселок Монгохто».

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит авторитет Администрации в обществе.

В связи с изменениями в Российском законодательстве, передачей части полномочий в Ванинский муниципальный район, снижения доходной части бюджета и как следствие переход поселения в статус дотационных поселений, введением «коэффициентов» на «содержание Администрации», снизилось количество муниципальных служащих, проходящих в установленные сроки повышение квалификации из-за недостаточного финансирования выделяемого на эти цели из средств местного бюджета.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

С целью повышения профессионализма созданием условий для дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и как следствие плодотворной деятельности Администрации, решение вопросов развития муниципальной службы необходимо использовать программно-целевой метод при условии софинансирования из бюджетов иных уровней.

**2. Основная цель и задачи Программы**

На современном этапе развития нашей страны к муниципальным служащим предъявляются особые требования. Современная муниципальная служба должна быть профессиональной, открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий Администрации и активное взаимодействие с иными учреждениями и ведомствами.

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Основной целью Программы является совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто», повышение эффективности муниципальной службы.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- организационное обеспечение деятельности по профилактике предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Внедрение современных принципов и технологий на муниципальной службе является длительным и сложным процессом, поэтому прилагаемый комплекс задач по реформированию и развитию системы муниципальной службы рассчитан на длительный период.

**3. Прогноз конечных результатов Программы**

В результате реализации Программы предполагается достижение следующих положительных результатов:

- усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края;

- подбор квалифицированных кадров, обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности, формирования эффективного кадрового потенциала;

- повышение эффективности профессиональной служебной деятель­ности муниципальных служащих Администрации;

- обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;

- профилактика предупреждения коррупционных правонарушений на муниципальной службе.

**4. Сроки и этапы реализации Программы.**

Программа реализуется в период с 2020 года по 2025 год.

**5. Анализ рисков реализации Программы**

Основные риски реализации Программы могут быть вызваны кризисными явлениями в экономике и снижением финансирования Программы. Снижение финансирования Программы может повлечь невыполнение отдельных мероприятий, что, в свою очередь, отразится на снижении качества проводимых мероприятий по развитию муниципальной службы в Администрации. В целях управления указанными рисками предусматривается:

- изменение мероприятий, и объемов финансирования Программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей;

- информационное, организационно-методическое и экспертно-анали­тическое сопровождение проводимых мероприятий.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель программы – Администрация которая:

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию

программы;

- осуществляет управление настоящей программой;

- обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий программы.

Участники Программы – муниципальные служащие Администрации, которые принимают активное участие в реализации всех мероприятий Программы

Объемы расходов (бюджетных ассигнований) на выполнение мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета текущего года и при формировании бюджета на очередной финансовой год.

Перечень программных мероприятий указан в приложении к Программе.

|  |
| --- |
| Приложение  к муниципальной программе  «Развитие муниципальной  службы в сельском поселении  «Поселок Монгохто»  Ванинского муниципального  района Хабаровского края  на 2020-2025 годы» |

**Перечень мероприятий**

**программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района**

**Хабаровского края на 2020-2025 годы»**

| п/п | Мероприятия программы | Срок реализации,  исполнитель | Ожидаемые результаты  реализации  мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами | В течение года,  специалист по кадровой работе | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2. | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение. | Ежегодно, 2-е полугодие, специалист по кадровой работе | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3. | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца) | В течение года,  специалист по кадровой работе | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | Раз в полугодие,  специалист по кадровой работе | Развитие профессиональных качеств |
| 5. | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, | В течение года,  специалист по кадровой работе | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 6. | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы | В течение года,  специалист по кадровой работе | Развитие профессиональных качеств |
| 7. | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Хабаровского края | Постоянно,  специалист по кадровой работе | Развитие профессиональных качеств |
| 8. | Внедрение новых образовательных технологий | Постоянно,  специалист по кадровой работе | Повышение квалификации муниципальными служащими |
| 9. | Анализ действующих нормативно-правовых  актов в сфере муниципальной службы | Постоянно,  специалист по кадровой работе | Повышение квалификации муниципальными служащими |
| 10. | Подготовка проектов правовых актов в сфере  муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством | постоянно  2020- 2025 гг.,  специалист по кадровой работе | Соответствие действующему законодательству |
| 11. | Внесение изменений в действующие правовые акты администрации в сфере муниципальной  службы | по мере  необходимости,  2020-2025 гг.,  специалист по кадровой работе | Соответствие действующему законодательству |
| 12. | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2020 г., 2025 г., специалист по кадровой работе | Соответствие занимаемой должности |
| 13. | Разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих подготовку муниципальных служащих к прохождению аттестации | 2020 г.,2025 г.,  специалист по кадровой работе | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |
| 14. | Разработка и проведение мероприятий по  оптимизации структуры администрации в целях повышения эффективности  муниципального управления | постоянно  2020 -2025 гг. | Повышение эффективности деятельности администрации |
| 15. | На основе анализа Положений и должностных инструкций муниципальных служащих, уточнение обязанностей, объемов фактически выполняемых функций, полномочий, и ответственности муниципальных служащих | постоянно  2020 -2025 гг.  специалист по кадровой работе | Повышение профессионального уровня |
| 16. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При наличии вакантных должностей 2020-2025гг.  специалист по кадровой работе | Приведение укомплектованности сотрудниками до уровня штатного расписания |
| 17. | Осуществление размещения информации по  вопросам муниципальной службы на  официальном сайте администрации | постоянно  2020-2025 гг., ответственный за размещение на сайте | Ознакомление с вопросами муниципальной службы администрации |
| 18. | Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | Ежегодно, глава администрации | Повышение профессионального уровня |
| 19. | Введение новых форм обучения, ориентированных на развитие управленческих навыков в муниципальном управлении (организация тренингов, семинаров, получение консультационных услуг и др.) | постоянно  2020-2025 гг.  глава администрации | Повышение профессионального уровня |
| 20. | Разработка мероприятий, направленных на противодействие коррупции | постоянно, ответственный по противодействию коррупции | Предотвращение нарушений коррупционной направленности |
| 21. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно  2020-2025 гг.  глава администрации | Недопущение нарушений служебного поведения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_