**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОНГОХТО»**

**Ванинского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2020 № 49

 п. Монгохто

О неотложных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территорию сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с постановлением главного санитарного врача по Хабаровскому краю от 09 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза новой коронавирусной инфекции», администрация сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать оперативный штаб в составе комиссии по КЧС и ОПБ сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности:

2.1. Обеспечить отмену загранкомандировок, за исключением загранкомандировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать сотрудникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, если они не вызваны крайней необходимостью;

2.2. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

2.3. Временно ограничить прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

2.4. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления сотрудников в органе (организации);

- специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия, и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

- не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

- обязать сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

- во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

- организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

- применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие – применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.5. Организациям и предприятиям рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей сотрудников при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

2.6. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение температуры тела сотрудников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.7. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

2.8. Рекомендовать сотрудникам:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19;

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

- следовать основным правилам гигиены:

а) мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

б) чихать, прикрывая рот и нос салфеткой, обязательно утилизировать ее после использования;

в) носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

- об установлении карантина сотрудник обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю).

3. Рекомендовать людям пожилого возраста (60 лет и старше):

3.1. Постарайтесь реже посещать общественные места. Также, по возможности, не пользуйтесь общественным транспортом, особенно в часы пик. Сократите посещение магазинов и торговых центров, МФЦ и банков.

3.2. Попросите своих близких или сотрудников социальной службы помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением продуктов или необходимых товаров дистанционно.

3.3. Если ваши близкие вернулись из-за границы и у них появились признаки простуды – ограничьте с ними контакты и настоятельно требуйте их обращения за медицинской помощью.

3.4. Чаще мойте руки с мылом, гигиена очень важна для вашего здоровья. Мойте их после возвращения с улицы, из общественных мест, после контактов с упаковками из магазинов, перед приготовлением пищи. Не трогайте грязными руками лицо, рот, нос и глаза – таким образом вирус может попасть в ваш организм.

3.5. Запаситесь одноразовыми бумажными платочками. При кашле и чихании прикрывайте ими рот и нос и выбрасывайте салфетку сразу после использования.

3.6. Пользуйтесь влажными салфетками для дезинфекции. Протирайте ими сумки, телефоны, книги и другие предметы, которые были вместе с вами в общественных местах и в транспорте.

3.7. Если вы заболели или почувствовали себя нехорошо, не только в связи с простудными признаками, но и по другим проблемам со здоровьем, например, давлением – не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом.

3.8. Если вы заболели простудой, а среди ваших близких люди выезжали за рубеж в последние 2 недели, обязательно скажите об этом врачу. Он назначит анализ на новую коронавирусную инфекцию.

4. Рекомендации волонтерам, оказывающим помощь пожилым людям, вы делаете доброе дело и в этой связи просим вас соблюдать следующие меры безопасности:

4.1. Если вы выезжали в течение 14 дней до начала вашей работы в страны и регионы, где отмечается неблагоприятная эпидемиологическая ситуация по новой коронавирусной инфекции или контактировали с больным человеком, то проинформируйте вашего руководителя, позвоните на горячую линию и изолируйтесь в домашних условиях.

4.2. Внимательно следите за своим здоровьем – если у вас есть такие симптомы, как повышение температуры тела, кашель, насморк, диарея, то обратитесь к врачу и не посещайте ваших подопечных.

4.3. Если у человека, которого вы посещаете есть такие симптомы как повышение температуры тела, кашель, насморк, то немедленно вызовите скорую и неотложную медицинскую помощь. Не снимайте медицинскую маску, постарайтесь соблюдать дистанцию между вами и больным человеком не менее 1 метра.

4.4. При посещении пожилого человека используйте одноразовую медицинскую маску. Меняйте ее каждый раз после посещения одного человека.

4.5. Мойте руки как можно чаще с мылом и теплой водой не менее 20 секунд. Не настаивайте на мытье рук в квартире вашего подопечного - пожилым людям это может доставить лишние хлопоты.

4.6. Используйте антисептические средства для обработки рук. Обрабатывайте руки при входе в квартиру и выходе из неё, после посещения общественных мест (торговые центры, общественный транспорт и др.).

4.7. Не прикасайтесь немытыми руками к глазам, носу и рту.

4.8. Дезинфицируйте поверхности: мобильные устройства, кнопки, ручки, выключатели и другие места, к которым часто прикасаются.

4.9. Оставайтесь на связи – проверяйте уровень заряда батареи Вашего телефона.

4.10. Уточняйте потребности Ваших подопечных – продукты питания, лекарственные средства, средства гигиены и т.п.

 4.11. Расскажите об основных профилактических мерах Вашим подопечным, объясните важность их соблюдения для пожилых людей.

4.12. Узнавайте больше официальной информации, чтобы пресечь распространение слухов. Пожилые люди склонны драматизировать ситуацию, Ваше знание официальных фактов и разъяснение их Вашим подопечным – залог борьбы с необоснованными страхами.

От Ваших грамотных действий зависит здоровье многих людей.

5. Рекомендовать гражданам, вернувшимся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции COVID-19:

5.1. Передавать сведения о месте и датах их пребывания, возвращения, контактной информации на «горячую линию» (телефон 8(4212) 40-22-01), организованную в Хабаровском крае.

5.2. При появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции COVID-19, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Монгохто» и на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Монгохто».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения «Поселок Монгохто» И.А. Гаврилов