Совет депутатов

сельского поселения «Поселок Монгохто»

Ванинского муниципального района Хабаровского края

**РЕШЕНИЕ**

От 08.12.2016 п.Монгохто № 310

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Уставом сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края, в целях приведения правового акта в соответствие с Федеральным законом  [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/), Законом Хабаровского края от 28 сентября 2016 года № 224 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края», Совет депутатов сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе сельского поселения «Поселок Монгохто» Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Поселок Монгохто» от 15 декабря 2009 г. № 71:

 1.1. Дополнить главу 3 Положения статьей 16.1 следующего содержания:

 «Статья 16.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи.».

 1.2. Статью 31 Положения изложить в следующей редакции:

 «Статья 31. «Отпуска на муниципальной службе»

 1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

 3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

 1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - один календарный день;

 2) при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет - пять календарных дней;

 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет до пятнадцати – семь календарных дней;

 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – десять календарных дней.

 4. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

8. При прекращении или расторжении трудового договора (контракта), освобождении муниципального служащего от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

9. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (контракта). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

11. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

 12. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на постоянную депутатскую комиссию по регламенту и правовым нормам (Белько И.Н.).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Монгохто»

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2. настоящего решения, вступающего в силу с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения И.А.Гаврилов

Председатель Совета депутатов Н.Н.Лаптий